

## Informationen zum Ausfüllen der Inventarunterlagen 31.12.2022

### Tierhaltung: (Seite 1 / 2)

#### **WICHTIG! Zahlen ab Tierverkehrsdatenbank per Stichtag einsetzen**

**Tierbestand per Abschlussdatum und Tierverkäufe resp. Zukäufe während des ganzen Jahres sind mit der Tierverkehrsdatenbank abzugleichen.**

- Eigene Tiere die am Stichtag verstellt oder in fremder Aufzucht sind, müssen aufgeführt und speziell markiert werden. (Stückzahl und Alter). Wenn mit Aufzuchtvertrag, Stückzahl und im Vertrag festgelegter Betrag für das Kalb.
- fremde Tiere die auf dem eigenen Betrieb zur Aufzucht sind, müssen aufgeführt und speziell markiert werden
- Angabe, welches Label produziert wird

### Vorräte, welche per Stichtag vorhanden sind: (Seite 3 / 4)

#### Selbsterzeugte Vorräte:

- Vorräte in kg, lt, q, m3 oder Ster angeben

#### Zugekaufte Vorräte:

- In kg, lt, q (zwingend Preis pro Einheit gemäss Rechnungen eintragen)  
beim Vorrat Spritzmittel unterteilen in Obstbau, Futterbau, Ackerbau und je ein Total angeben

### Feldinventar: (Blatt Feldinventar)

- Bitte genaue Angabe der Flächen von Futter- und Ackerbau machen.  
Dünger, Spritzmittel und Saatgut können in Total Franken pro Jahr und Kultur angegeben werden.  
Es ist darauf zu achten, dass die Angaben für das abgelaufene Jahr einzutragen sind.  
Saatgut und Spritzmittel für das neue Buchhaltungsjahr (sofern der Aufwand im abgelaufenen BUHA-Jahr verbucht ist) sind in der hintersten Kolonne einzutragen.

### Debitoren: (Seite 5)

Erträge per Stichtag, die erst im nächsten BUHA-Jahr bezahlt werden

- z.B. Milchgeld, Tierverkauf, Arbeit für Dritte, etc.

### Kreditoren: (Seite 6)

- Kosten für Dienstleistungen oder Waren, die das abgelaufene Jahr betreffen, die Rechnungen jedoch noch ausstehend sind.
- Kosten für Dienstleistungen oder Waren, die das abgelaufene Jahr betreffen, jedoch die Rechnungen per Stichtag noch nicht bezahlt sind.

### **Besonderes:**

Versicherungen die per 01.01. des Jahres beginnen, sind erst im Januar zur Zahlung fällig und daher im Inventar nicht aufzuführen (Auto-, Maschinen-, Gebäudeversicherung, Strassenverkehrsamt, Krankenkassenprämie)

**Auto:** (Seite 7)

- Marke, Km-Stand Ende Jahr und Treibstoffart angeben
- Diesel- oder Benzinverbrauch in Liter pro 100 km

**Konten / Wertschriften / Kasse:** (Seite 7)

- Detaillierte Kontoauszüge der Bankkonten über die ganze Buchhaltungsperiode beilegen
- Zins- und Saldoausweise aller Konten beilegen
- Bargeldbestand per Buchhaltungsabschluss (**wichtig!**)

**Bestand und Veränderungen der Darlehen:** (Seite 7)

- Abzahlungen und Aufstockungen
- Darlehenssaldo per Abschlussdatum
- Zins- und Kapitalausweise der Banken
- Darlehensverträge von Privaten
- Rechnungskopie der Kreditkasse

**Maschinen / Geräte / Auto:** (Seite 7)

- Zu- oder Verkauf und Eintausch von Maschinen und Auto
- Jede Maschine gemäss Kaufvertrag aufschreiben:  
Genau Bezeichnung, Ankaufspreis neue Maschine und evtl. Verkaufs- oder Eintauschpreis der alten Maschine und den Kaufbeleg beilegen

**Naturalbezüge Betrieb / Haushalt und Privatanteile:** gem. Steuernormen

- separat beigelegtes Blatt ausfüllen

**Arbeitstage / Verpflegungstage:** (Blatt Verpflegungs- und Arbeitstage)

- **Jedes Familienmitglied** ist aufzuführen
- Bei den Kindern ist der Name, das Alter und die Klasse anzugeben
- **Bei Kindern in Ausbildung sind der Lehrbetrieb und der Ausbildungszeitraum anzugeben** (wichtig für die Steuererklärung!)
- Bei Angestellten ist der Name, das Geburtsdatum und die Anzahl der Verpflegungstage anzugeben