

Wir suchen ab sofort oder nach Vereinbarung

SachbearbeiterIn Immobilien-Bewirtschaftung 40-60%

## Aufgaben

Sie unterstützen den Geschäftsführer und übernehmen die Verantwortung für die Führung verschiedener Liegenschaftsbuchhaltungen von Mietliegenschaften und Stockwerkeigentümergeinschaften.

- Alltägliche Buchhaltungsarbeiten, wie verbuchen von Bankbelegen, Inkassomassnahmen sowie allgemeine Korrespondenzen
- Erstellen von Heiz- und Nebenkostenabrechnungen
- Erstellen von Betriebskostenabrechnungen
- Erstellen von Jahresabschlüssen
- Organisation von Eigentümersammlungen
- Gesamte Administration bei Mieterwechseln

## Profil

Sie sind ein Teamplayer mit freundlichem Auftreten und legen viel Wert auf Kundenzufriedenheit. Sie sind bereit, Verantwortung zu übernehmen und verlieren auch in hektischen Situationen das Ziel nicht aus den Augen. Wir erwarten:

- stilsichers Deutsch
- eine abgeschlossene kaufmännische Grundbildung
- Erfahrung in der Immobilien-Bewirtschaftung
- Erfahrung mit W+W ImmoTop2 (von Vorteil)

Wir bieten eine vielseitige und verantwortungsvolle Position in einem Unternehmen, welches bestrebt ist, neue Kunden zu gewinnen und seine Dienstleistungen laufend an neue Herausforderungen anzupassen.

Ihre schriftliche Bewerbung mit Foto senden Sie bitte per E-Mail an Herrn Markus Brun.

brun treuhand und immobilien ag  
Markus Brun  
Dorf 28  
6162 Entlebuch  
[m.brun@btiag.ch](mailto:m.brun@btiag.ch) / 041 480 12 14