

Informationen zum Ausfüllen der Inventarunterlagen 31.12.2019

Tierhaltung: (Seite 1 / 2)

WICHTIG! Zahlen ab Tierverkehrsdatenbank per Stichtag einsetzen

Tierbestand per Abschlussdatum und Tierverkäufe resp. Zukäufe während des ganzen Jahres sind mit der Tierverkehrsdatenbank abzugleichen.

- Altersunterteilungen bei der Viehhaltung
- Eigene Tiere die am Stichtag verstellt oder in fremder Aufzucht sind, müssen aufgeführt und speziell markiert werden. (Stückzahl und Alter)
- Eigene Tiere die am Stichtag in fremder Aufzucht sind, müssen aufgeführt und speziell markiert werden. (Wenn mit Aufzuchtvertrag, Stückzahl und im Vertrag festgelegter Betrag für das Kalb)
- fremde Tiere die auf dem Betrieb zur Aufzucht sind, müssen aufgeführt und speziell markiert werden
- Gewichtsunterteilungen bei Mastvieh
- Altersunterteilung bei den Ferkeln, Gewichtsunterteilung bei den Mastschweinen
- Angabe, welches Label produziert wird

Vorräte, welche per Stichtag noch vorhanden sind: (Seite 3 / 4)

Selbsterzeugte Vorräte:

- Vorräte in kg, lt, q, m3 oder Ster angeben

Zugekaufte Vorräte:

- In kg, lt, q (zwingend Preis pro Einheit gemäss Rechnungen eintragen)
beim Vorrat Spritzmittel unterteilen in Obstbau, Futterbau, Ackerbau und je ein Total angeben

Feldinventar: (Blatt Feldinventar)

- Bitte genaue Angabe der Flächen von Futter- und Ackerbau
Dünger, Spritzmittel und Saatgut können in Total Franken pro Jahr und Kultur angegeben werden
Es ist darauf zu achten, dass die Angaben für das abgelaufene Jahr einzutragen sind.
Saatgut und Spritzmittel für das neue Buchhaltungsjahr (sofern der Aufwand im abgelaufenen BUHA-Jahr verbucht ist) sind in der hintersten Kolonne einzutragen.

Debitoren: (Seite 5)

Erträge per Stichtag, die erst im nächsten BUHA-Jahr bezahlt werden

- z.B. Milchgeld, Tierverkauf, Arbeit für Dritte, Kinderzulagen, etc.

Bitte beachten: Es sind sämtliche Guthaben aufzuführen

Kreditoren: (Seite 6)

- Rechnungen die das abgelaufene Jahr betreffen aber per Stichtag noch nicht bezahlt sind
- Rechnungen für Dienstleistungen oder Waren die das abgelaufene Jahr betreffen, die Rechnung ist jedoch noch ausstehend

Bitte beachten: Es sind sämtliche laufende Schulden aufzuführen

Besonderes:

Versicherungen die per 01.01. des Jahres beginnen, sind erst im Januar zur Zahlung fällig und daher im Inventar nicht aufzuführen (Auto-, Maschinen-, Gebäudeversicherung, Strassenverkehrsamt, Krankenkassenprämie)

Auto: (Seite 7)

- Marke, Km-Stand Ende Jahr und Treibstoffart angeben
- Diesel- oder Benzinverbrauch in Liter pro 100 km

Konten / Wertschriften: (Seite 7)**Kontokorrente und Sparkonten**

- Detaillierte Kontoauszüge der Bankkonten über die ganze Buchhaltungsperiode beilegen
- Zins- und Saldoausweise aller Konten beilegen

Kasse: (Seite 7)

Bargeldbestand mit dem am ersten Tag des neuen Buchhaltungsjahres das Konto Kasse eröffnet wird

Bestand und Veränderungen der Darlehen: (Seite 7)

- Abzahlungen und Aufstockungen
- Darlehenssaldo per Abschlussdatum
- Zins- und Kapitalausweise der Banken
- Darlehensverträge von Privaten
- Rechnungskopie der Kreditkasse

Maschinen / Geräte / Auto: (Seite 7)

- Zu- oder Verkauf und Eintausch von Maschinen und Auto
- Jede Maschine gemäss Kaufvertrag aufschreiben:
genaue Bezeichnung, Ankaufspreis neue Maschine und evtl. Verkaufs- oder Eintauschpreis der alten Maschine und den Kaufbeleg beilegen

Naturalbezüge Betrieb / Haushalt und Privatanteile: gem. Steuernormen

- separat beigelegtes Blatt ausfüllen

Arbeitstage / Verpflegungstage: (Blatt Verpflegungs- und Arbeitstage)

- **Jedes Familienmitglied** ist aufzuführen
- Bei den Kindern ist der Name, das Alter und die Klasse anzugeben
- **Bei Kindern in Ausbildung sind der Lehrbetrieb und der Ausbildungszeitraum anzugeben**
(wichtig für die Steuererklärung!)
- Bei Angestellten ist der Name, das Geburtsdatum und die Anzahl der Verpflegungstage anzugeben